

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA LOGROS MÁS IMPORTANTES DE LA GESTION 2013

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

La Universidad adecuó sus procedimientos y adicionó las acciones necesarias para realizar el reporte de los contratos suscritos en la vigencia 2013 al Sistema Estatal de Contratación Pública – SECOP -, administrado por la Agencia Nacional de Compras – Colombia Compra Eficiente -. También se empezaron a publicar en el SECOP las invitaciones abiertas (Licitaciones, Solicitudes de Ofertas) a proveedores, que se publican en la página Web de la Universidad. Al igual que lo venía haciendo, siguió cumpliendo con el mismo reporte en el Sistema RCL – de la Contraloría Departamental y en la Página Web de la misma Universidad.

Se aumentaron las actividades de capacitación a funcionarios de la Universidad en temas de Contratación Estatal, incluyendo la normatividad y las buenas prácticas, alcanzando un número de 31, en las cuales se tuvo un total de 513 asistentes.

Se expidió un procedimiento específico para la “Etapa precontractual en la Contratación con Recursos de la Estampilla Pro-Universidad del Valle”, con el cual se alcanza una mayor estandarización y se acortan los tiempos de trámite de contrataciones, midiendo desde la autorización de apertura de procesos.

Se implementó la página web de la División de Contratación, en la cual, se brindan documentos de entidades externas, se compila la normatividad, se publican los procesos en curso y los adjudicados, circulares, guías, copia de los documentos de capacitación y otra información de interés.

Se elaboró el instructivo de supervisión de contratos, cuyo contenido se ha difundido en las capacitaciones realizadas.

Se atendieron los requerimientos realizados por el Grupo Auditor de la Contraloría Departamental respecto de la vigencia 2012, con base en el cual se suscribió el plan de mejoramiento, en el que se acogen y operan las recomendaciones realizadas por la Contraloría.

SECCIÓN COMPRAS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES

En el año 2013 se recibieron donaciones del orden de los \$14.802 Millones, dentro de las cuales se encuentran equipos de laboratorio, equipos de fotografía y otros bienes muebles e inmuebles para beneficio de la Universidad del Valle, discriminados de la siguiente manera:

Bienes Muebles: \$ 1.470 Millones

Bienes Inmuebles: \$13.332 Millones

Estos últimos correspondientes a:

Donación de Carvajal - Sede Norte del Cauca: \$ 13.000 Millones.

Transferencia del Municipio de Santiago de Cali - Sede Tulúa: \$ 332 Millones.

SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

Capacitación del Jefe y equipo de trabajo en programas de Gestión Documental.

Capacitación por parte de Gestión Documental a los funcionarios encargados de archivo en las diferentes dependencias de la Universidad, Sedes Cali y Regionales.

Presentación del Proyecto de Ventanilla Única.

Acondicionamiento del edificio 359 para el traslado de las oficinas y ventanilla de Gestión Documental del edificio 301 al edificio 359.

Página Web de la Sección de Gestión Documental, en cumplimiento de la normatividad nacional.

SECCIÓN DE SEGURIDAD

Actualización del modelo de archivo de la Sección de Seguridad y Vigilancia según la Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones", de acuerdo con las orientaciones y apoyo recibido por parte de la Sección de Gestión Documental.

Disminución de hurtos en los activos de la Universidad y bienes de terceros del 5% estimado en \$267.000.000

Disminución de pérdidas de elementos a vehículos estacionados en sitios sin vigilancia por valor de \$18.000.000 estimados en el valor comercial de los elementos recuperados y reintegrados a sus propietarios.

SECCIÓN DE SERVICIOS VARIOS

Tecnificación de los diferentes procesos de aseo, jardinería y saneamiento básico.

Se han comprado equipos con el fin de tecnificar los diferentes procesos de aseo, jardinería y saneamiento ambiental, con el fin de contribuir a mejorar el bienestar físico de los integrantes de la Sección de Servicios Varios.

Plan Gestión Integral De Residuos Sólidos (PGIRS)

Se elaboró el documento referente a la Evaluación y Formulación de Alternativas para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, documento que apoyará en gran medida la política ambiental al interior de la Universidad del Valle, el cual está para estudio del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria – GAGAS. Una vez sea aprobado este documento se oficializará mediante la expedición de la correspondiente Resolución.

Gestión Ambiental – Aprovechamiento Del Recurso Hídrico

Se caracterizaron las aguas residuales de la Universidad del Valle. Adicionalmente, se gestionó con el programa de pos-consumo liderado por la Asociación Nacional de Industriales Andi para las sedes Meléndez y San Fernando, como también con los programas de pos-consumo de iluminación Lumina, y de computadores liderados por la Andi.

SECCIÓN DE PRESUPUESTO :

Se dio inicio al proceso de actualización del sistema Finanzas Plus; con esta nueva versión adicionalmente a la seguridad de la información que brinda el soporte de un Software actualizado se logran mejoras en el manejo de la información relacionadas con el proceso de causaciones y pagos, vigencias futuras, integración de la información presupuestal y de contratos; además del soporte y mantenimiento. La actualización del sistema, también contribuye a la solución del hallazgo administrativo relacionado con la obsolescencia del aplicativo financiero, planteada por la Contraloría en la Auditoria con Enfoque Integral realizada a la Universidad del valle en 2013.

Se normalizó el proceso de cierre fiscal mensualizado y se diseñó el procedimiento para el usuario, ilustrado en el manual de cierre fiscal creado por la Sección de Presupuesto.

Se llevó a cabo capacitación en el marco de las actividades de mitigación del riesgo financiero, en el tema de seguridad informática.

Se rediseño la página de web de la Sección de Presupuesto.

El comparativo entre noviembre 2012 y noviembre 2013 con respecto a las diferentes operaciones presupuestales realizadas muestra un incremento del 3.5%.

Se cumplieron con oportunidad todos los requerimientos de los Entes de Control, resaltando la rendición de cuentas RCL.

SECCIÓN DE MANTENIMIENTO :

En el año 2013 la universidad debió atender dos eventos que demandaron grandes esfuerzos en cuanto al mantenimiento locativo de la planta física; en el mes de julio la Universidad fue *sede de los juegos mundiales 2013*, así mismo fue el año de cierre de todo el proceso de *renovación de la acreditación institucional de alta calidad*, evento que demandó un mayor esfuerzo pues se debió tener los campus en las mejores condiciones para afrontar éste proceso.

Con el proceso de la renovación de la acreditación institucional, el enlucimiento general, consistió en resane, retoques y pintura general de los edificios, con especial énfasis en edificios que soportan altas cargas de actividad académica e investigativa y en general en edificios de apoyo a las actividades misionales.